



ISTITUTO COMPRENSIVO "V. PADULA"

Via M. Montessori - 87041 A C R I (CS) - Tel e fax 0984/954419
C. M. CSIC88300E - Cod. fisc.: 98077710782

Mail: csic88300e@istruzione.it - Pec: csic88300e@pec.istruzione.it

Cod. Univoco UF8WWR - Codice iPa istsc_csic88300e

Sito web: <https://www.comprensivoacripadula.edu.it/>



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "V. PADULA"-ACRI
Prot. 0004318 del 10/09/2019
(Uscita)

Ai proff. Lidia Maria ALFANO,
Francesco LA GACCIA
Antonio Andrea MARCHESE
SEDE
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
AL SITO WEB

OGGETTO: DECRETO COMPOSIZIONE STAFF DEL DIRIGENTE a.s. 2019/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il T.U. n. 297 del1994;
VISTO l'art. 21 della legge 15/3/1997, n. 59;
VISTO il D.P.R. n.275 del 1999: Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 , art. 25 comma 5°;
VISTI gli artt. 31 e 86 del C.C.N.L. 24.7.03 comparto Scuola;
VISTA la L. 107/15 (c.18) attraverso cui il dirigente può individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia, fino al 10% di docenti che lo coadiuvino in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica;
RICONOSCIUTA la necessità di avvalersi della collaborazione di docenti per semplificare l'attività amministrativa, migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi e valorizzare le risorse umane;
VALUTATE le competenze e i rapporti fiduciari che sono a fondamento di determinate designazioni;
TENUTO CONTO delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo individuati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e delle azioni inserite nel Piano di Miglioramento (PdM);
VISTE le linee di indirizzo del Piano Triennale dell'offerta formativa (PTOF);
VISTA le delibere degli OO.CC.;

DECRETA

ART. 1

Lo staff del Dirigente Scolastico per l'a.s. 2019/20 è costituito come segue:

- Prof.ssa Lidia M. Alfano (Primo collaboratore)
- Prof. Francesco La Gaccia (Secondo Collaboratore)
- Prof. Antonio A. Marchese

ART.2

I Docenti dello staff contribuiranno in modo e misura diversi, ciascuno in relazione alla specificità del proprio incarico e alle deleghe conferite nell'atto di nomina, all'organizzazione/coordinamento/gestione delle diverse attività organizzative e gestionali.

ART.3

Lo staff del dirigente dovrà monitorare i processi sottesi ai vari ambiti organizzativi, cooperando con le varie risorse umane; è tenuto ad aggiornare, sistematicamente, il D.S., rinviando allo stesso le scelte di carattere gestionale.

ART.4

Le deleghe hanno carattere generale di natura fiduciaria e possono essere revocate o modificate in qualsiasi momento, in base alle mutate esigenze organizzative, all'impegno attivato e ai risultati conseguiti.

ART.5

Ai Docenti dello staff sono riconosciuti i compensi definiti in sede di contrattazione integrativa d'Istituto.

Il presente decreto è pubblicato all'Albo della scuola e nella sezione di Amministrazione trasparente.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Simona SANSOSTI

*Firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs.
n. 82/2005 (CAD) e ss.mm.ii.e norme collegate*