



ISTITUTO COMPRENSIVO "V. PADULA"

Via M. Montessori - 87041 A C R I (CS) - Tel e fax 0984/954419
C. M. CSIC88300E - Cod. fisc.: 98077710782

Mail: csic88300e@istruzione.it - Pec: csic88300e@pec.istruzione.it

Cod. Univoco UF8WWR - Codice iPa istsc_csic88300e

Sito web: <https://www.comprensivoacripadula.edu.it/>



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "V. PADULA" - ACRI
Prot. 0002998 del 03/06/2019
(Uscita)

Al personale docente
DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
AL SITO WEB

Oggetto: RICHIESTA FERIE A.S. 2018/2019

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, tutto il personale è invitato a presentare la propria richiesta entro e non oltre il 12/06/2019.

Si ricorda che si ha diritto a 32 giorni di ferie – sabati compresi – più 4 giorni di festività soppresse, da godere durante il periodo 01/07 – 31/08, sottratti i giorni eventualmente già fruiti in corso d'anno.

Per chi avesse usufruito di astensione facoltativa, si devono detrarre 2,5 gg. per ogni mese goduto successivamente ai primi 30 gg.

Per i supplenti con nomina fino al 30 giugno 2019 i giorni di ferie e festività soppresse sono calcolati tenendo conto del periodo effettivo di nomina (calcolando 2,5 giorni per ogni mese di servizio), sottratti i giorni di sospensione delle attività didattiche ed eventuali altri giorni già fruiti.

Per quanto riguarda il personale in servizio con un numero di ore inferiore all'orario cattedra settimanali, si fa riferimento, per quanto riguarda il computo delle ferie, a quanto disposto dal vigente C.C.N.L. in riferimento ai casi di PART-TIME orizzontale e/o verticali.

E' possibile richiedere ferie nel periodo successivo al termine delle lezioni e fino al 30 giugno 2019, fatti salvi gli impegni istituzionali propri della fine dell'anno scolastico e previo controllo della compatibilità da parte dell'ufficio di Presidenza.

Si richiede a tutto il personale di indicare chiaramente i propri recapiti estivi per permettere eventuali comunicazioni; questa Dirigenza declina ogni responsabilità nel caso si trovasse nella condizione di non poter inviare comunicazioni urgenti a causa di recapiti inesatti, incompleti o mancanti.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi o per esigenze di servizio.

Si precisa che si procederà a collocare d'Ufficio in ferie il personale che non produrrà domanda.

La richiesta di ferie va inoltrata tramite il registro elettronico con le consuete modalità.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Simona SANSOSTI
Firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti
del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e ss.mm.ii.e norme collegate